

Дорожная карта
 Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково"
 ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»
 По направлению инновационной деятельности

Использование инновационного приложения «Цифровой помощник МЭО» в педагогической практике

Тема инновационной работы

«Использование Цифровых помощников МЭО как инструментов формирования функциональной грамотности учащихся»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|-----------|---|---------------------------|--|---|
| I. | <i>1 этап: декабрь 2023 г. – январь 2024 г., подготовительный</i> | | | |
| 1.1. | Проведение педагогического (-их) совета(-ов) в целях мотивации педколлектива к саморазвитию по проблематике инновационного проекта, рассмотрении и принятии проекта инновационной деятельности (ИД) | декабрь 2023 | Руководитель ОО, координатор ИП | Принятие целей инновационного развития коллективом, создание творческой группы |
| 1.2. | Издание распорядительных актов о разработке инновационного проекта, его утверждении, (закреплении «зоны ответственности», распределение функций, сроков выполнения и т.д.) | декабрь 2023 | Руководитель ОО, координатор ИП | Подготовка к созданию нормативной базы |
| 1.3. | Участие в установочном семинаре, в тематических консультациях (по запросу) | декабрь 2023-август- 2024 | Творческая группа | Методическая готовность к инновационной проектной деятельности |
| 1.4. | Регистрация руководителя инновационной деятельности и педагогов в цифровой среде «Цифровой помощник МЭО» (ЦП МЭО») | декабрь 2023 | Координатор ИП | Доступ к ресурсам «ЦП МЭО» |
| 1.5. | Изучение контента «ЦП МЭО», его функций, преимуществ и возможностей для всех участников образовательных отношений: учащихся, педагогов, родителей | декабрь 2023-январь 2024 | Координатор, рабочая группа проекта, педагогический коллектив, обучающиеся 1-4 классов МАОУ СОШ № 31 | Осознание организационно-педагогических задач при внедрении «ЦП МЭО» для достижения предметного, метапредметного результата (ФГ, УУД), персонализации и дифференциации образовательной деятельности |

| | | | | |
|--------|--|----------------------------|--|--|
| 1.6. | Мониторинг психолого-педагогической готовности педагогов к принятию новаций и профессиональному самоизменению | декабрь 2023 | Руководитель /координатор ИД, педагог-психолог | Статистика и ее анализ, проблемное поле, постановка задач компетентностного развития педагогов |
| 1.7. | Тренинги командообразования под задачу проблемного анализа актуального состояния организации и персональной педагогической практики | декабрь 2023 | | Наличие положительно мотивированных команд педагогов |
| 1.8. | Работа творческих групп по изучению возможностей образовательного веб-приложения «ЦП МЭО» по направлениям инновационного проекта | декабрь 2023 – январь 2024 | Руководитель /координатор ИП, педагог-психолог | Создание оргструктуры реализации ИП через систему подзадач и суммарных задач. Теоретическая подготовка педколлектива к интеграции «ЦП МЭО» в образовательную деятельность |
| 1.8.1. | - освоение предметно-ориентированного обучающего контента ЦП (цифровой сборник задач и упражнений, диагностических проверочных работ и др.) по выбранным предметам учебного плана | | творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов | |
| 1.8.2. | - организация совместной работы и взаимодействия на основе использования возможностей «личных кабинетов» для учителя, ученика и родителя | | творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов | |
| 1.8.3. | - возможности персонализированного образования на основе адаптации «ЦП МЭО» под потребности и интересы учащихся: дифференциация уровней сложности учебного материала, видов помощи (банк персонализированных заданий «под пробелы», опция «подсказки», помощники чат-боты и др.) | | творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов | |
| 1.8.4. | - функции, инструменты и сервисы ЦП МЭО (назначение заданий, «тепловая карта» и т.п.), обеспечивающие эффективную работу учителя: оптимизация процесса выполнения рутинных операций (планирование, формирование отчетов, проверка, оценивание и др.) | | творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов | |
| 1.9. | Организация работы тематического раздела на сайте ОО «Инновационный проект – в действии», поддержка содержания раздела в актуальном состоянии | декабрь 2023 – август 2024 | Координатор ИП, заместитель директора по | Информирование общественности, обеспечение открытости деятельности ОО |

| | | | | |
|------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | информатизации | |
| 1.10. | Разработка проекта изменений в локальный акт о распределении стимулирующего фонда. Рассмотрение его в коллективе ОО, утверждение | декабрь 2023 | Руководитель ОО, координатор ИП | Проект изменений локального акта Материальное стимулирование инициативного самообразования, активного участия в инновационной деятельности ОО |
| 1.11. | Разработка направлений и показателей планомерного внутреннего мониторинга реализации инновационного проекта, подбор методик оценивания и интерпретации результатов | декабрь 2023 | Координатор ИП, педагог-психолог | Проект направлений и показателей планомерного внутреннего мониторинга реализации Программы развития |
| 1.12. | Проектирование внутришкольной модели методического сопровождения инновационной деятельности педагогов | декабрь 2023 - январь 2024 | Координатор ИП | Проект модели |
| II. | <i>II этап: январь 2024 г. – октябрь 2024 г., этап реализации Проекта</i> | | | |
| 2.1.* | Регистрация учащихся в цифровой среде «ЦП МЭО» | январь 2024, далее – по необходимости | Координатор ИП, творческая группа | Доступ учащихся к контенту «ЦП МЭО» |
| 2.2.* | Включение контента и инструментов «Цифровой помощник МЭО» в образовательную деятельность в контексте повышения результативности образовательной деятельности. | февраль 2024 – октябрь 2024 | Творческая группа | Наработка опыта по использованию в педагогической практике веб-ресурса «ЦП МЭО» |
| 2.3.* | Участие в вебинарах-консультациях МЭО (по возникающим вопросам) | февраль 2024 – октябрь 2024 | Координатор проекта, творческая группа | Оказание оперативной методической помощи, восполнение информационных профдефицитов |
| 2.4.* | Участие в тематических семинарах с участием разработчиков веб-сервиса «ЦП МЭО» | декабрь 2023 – декабрь 2024 | Координатор проекта, творческая группа | Методическое сопровождение инновационной практики |
| 2.5.* | Разработка, последующее заполнение чек-листа по решению задач инновационного проекта и достижения планируемых результатов работы с контентом и инструментами «ЦП МЭО» в контексте повышения эффективности образовательной деятельности | декабрь 2024 | Координатор проекта, творческая группа | Рекомендации в адрес разработчиков веб-ресурса «ЦП МЭО» по совершенствованию, коррекции, обогащению контента, опций и т.п. |

| | | | | |
|-------------|--|----------------------------|------------------------------------|--|
| | (достижения планируемых результатов по развитию ФГ учащихся и др.) | | | |
| 2.6.* | Разработка методического продукта (сборника учебных заданий и упражнений) из опыта использования веб-ресурса «ЦП МЭО» в практике развития ФГ учащихся : математической, естественно-научной, читательской, финансовой, социальной. | январь 2024 – июнь 2024 | Творческая группа | Методический рост педагогов в вопросах обобщения опыта, подготовка методического продукта, обеспечение открытости деятельности ОО |
| 2.7. | Подготовка и проведение образовательных мероприятий по обмену опытом использования контента и инструментов «Цифровой помощник МЭО для педагогов школы. | март 2024 – май 2024 | Координатор ИП, педагоги | Совершенствование практических умений по использованию в педагогической практике веб-ресурса «ЦП МЭО». Рост интенсивности методической работы, инициативы и индивидуальной ответственности, продуктивности работы, обновление методической работы ОО |
| 2.8. | Мониторинг успешности реализации инновационного проекта; интерпретация результатов мониторинга | июнь 2024 г | Координатор инновационного проекта | Промежуточный контроль реализации проекта: своевременная корректировка дорожной карты |
| 2.9. | Трансфер опыта через открытые показы, публикации, участие в конкурсах, конференциях, форумах по различным аспектам реализации проекта инновационной деятельности | Постоянно | Педагогический коллектив | Внешняя экспертиза инновационного опыта. Обеспечение условий профессионального роста и образовательной мобильности педагогов, обмен опытом, тиражирование лучших педпрактик ИП |
| 2.10.* | Участие в конференции МЭО по демонстрации лучших инновационных практик и их результатов | ноябрь 2024- декабрь 2024 | Координатор ИП, участники ИП | Внешняя экспертиза инновационного опыта. Распространение опыта ИП |
| 2.11.* | Подготовка отчёта о промежуточных результатах апробации контента и инструментов «ЦП МЭО» при формировании функциональной грамотности учащихся. | декабрь 2024 | Руководитель ОО, координатор ИП | Итоговый отчет о реализации проекта ИД |
| III. | <u>III этап – 2024 г. (октябрь - декабрь), рефлексивно-аналитический</u> | | | |
| 3.1.* | Организация и проведение открытых образовательных мероприятий по демонстрации опыта и результатов | октябрь 2024 – ноябрь 2024 | Руководитель ОО, координатор | Развитие маркетинговой функции ОО Трансфер опыта развития ОО в |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------|---|--|
| | реализации проекта | | ИП | образовательное пространство муниципалитета (района), региона, федерации. |
| 3.2.* | Мониторинг реализации Проекта ИП | ноябрь 2024 | Руководитель ОО, координатор ИП | Отслеживание соответствия итоговых результатов реализации проекта планируемыми результатам; прогнозирование дальнейших тенденций развития ИП ОО |
| 3.3.* | Подготовка статьи в Альманах инновационных практик МЭО, сборник материалов конференций МЭО и др. | октябрь 2024- декабрь 2024 | Педагогический коллектив под руководством администрации | Организация обмена опытом, в т.ч. через публикации, участие в конференциях и т.п. |
| 3.4.* | Подготовка итогового отчёта о результатах инновационной деятельности по использованию веб-сервиса «ЦП МЭО» в образовательной деятельности | декабрь 2024 | Руководитель ОО, координатор ИП | Итоговый отчёт о результатах инновационной деятельности по использованию веб-сервиса «ЦП МЭО» в образовательной деятельности |