

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 16

Об инновационной площадке участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» ООО «МЭО» федерального значения

На основании приказа ООО «МЭО» от 16.01.2024 г. №01-16/24 «Об утверждении «Инновационных площадок участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» ООО «МЭО» федерального значения», Соглашения о создании Инновационной площадки федерального значения (далее-ИП), в целях обеспечения условий формирования и развития функциональной грамотности учащихся на основе интеграции в образовательную деятельность сервиса «Цифровой помощник»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ИП в соответствии с Дорожной картой Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» ООО «Мобильное Электронное Образование» федерального значения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» по направлению инновационной деятельности использование инновационного приложения «Цифровой помощник МЭО» в педагогической практике (приложение №1).

2. Утвердить состав рабочей группы ИП (приложение №2).

3. Назначить ответственным координатором Инновационной площадки федерального значения, руководителем ИП на школьном уровне заместителя директора Кораблину Ольгу Владимировну.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора О.В.Кораблину.

Директор МАОУ СОШ № 31



О.В. Ухватова

Дорожная карта

Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково"
ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 31»**

По направлению инновационной деятельности

**Использование инновационного приложения «Цифровой помощник МЭО» в
педагогической практике**

Тема инновационной работы **«Использование Цифровых помощников МЭО как
инструментов формирования функциональной грамотности учащихся»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
I.	<i>1 этап: декабрь 2023 г. – январь 2024 г., подготовительный</i>			
1.1.	Проведение педагогического (-их) совета(-ов) в целях мотивации педколлектива к саморазвитию по проблематике инновационного проекта, рассмотрении и принятии проекта инновационной деятельности (ИД)	декабрь 2023	Руководитель ОО, координатор ИП	Принятие целей инновационного развития коллективом, создание творческой группы
1.2.	Издание распорядительных актов о разработке инновационного проекта, его утверждении, (закреплении «зоны ответственности», распределение функций, сроков выполнения и т.д.)	декабрь 2023	Руководитель ОО, координатор ИП	Подготовка к созданию нормативной базы
1.3.	Участие в установочном семинаре, в тематических консультациях (по запросу)	декабрь 2023- август- 2024	Творческая группа	Методическая готовность к инновационной проектной деятельности
1.4.	Регистрация руководителя инновационной деятельности и педагогов в цифровой среде «Цифровой помощник МЭО» (ЦП МЭО»)	декабрь 2023	Координатор ИП	Доступ к ресурсам «ЦП МЭО»
1.5.	Изучение контента «ЦП	декабрь 2023-	Координатор,	Осознание

	МЭО», его функций, преимуществ и возможностей для всех участников образовательных отношений: учащихся, педагогов, родителей	январь 2024	рабочая группа проекта, педагогический коллектив, обучающиеся 1-4 классов МАОУ СОШ № 31	организационно-педагогических задач при внедрении «ЦП МЭО» для достижения предметного, метапредметного результата (ФГ, УУД), персонализации и дифференциации образовательной деятельности
1.6.	Мониторинг психолого-педагогической готовности педагогов к принятию новаций и профессиональному самоизменению	декабрь 2023	Руководитель /координатор ИД, педагог-психолог	Статистика и ее анализ, проблемное поле, постановка задач компетентностного развития педагогов
1.7.	Тренинги командообразования под задачу проблемного анализа актуального состояния организации и персональной педагогической практики	декабрь 2023		Наличие положительно мотивированных команд педагогов
1.8.	Работа творческих групп по изучению возможностей образовательного веб-приложения «ЦП МЭО» по направлениям инновационного проекта	декабрь 2023 –январь 2024	Руководитель /координатор ИП, педагог-психолог	Создание оргструктуры реализации ИП через систему подзадач и суммарных задач.
1.8.1.	- освоение предметно-ориентированного обучающего контента ЦП (цифровой сборник задач и упражнений, диагностических проверочных работ и др.) по выбранным предметам учебного плана		творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов	Теоретическая подготовка педколлектива к интеграции «ЦП МЭО» в образовательную деятельность
1.8.2.	- организация совместной работы и взаимодействия на основе использования возможностей «личных кабинетов» для учителя, ученика и родителя		творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов	
1.8.3.	- возможности персонализированного образования на основе		творческие группы, команды внедрения	

	адаптации «ЦП МЭО» под потребности и интересы учащихся: дифференциация уровней сложности учебного материала, видов помощи (банк персонализированных заданий «под пробелы», опция «подсказки», помощники чат-боты и др.)		инновационных продуктов	
1.8.4.	- функции, инструменты и сервисы ЦП МЭО (назначение заданий, «тепловая карта» и т.п.), обеспечивающие эффективную работу учителя: оптимизация процесса выполнения рутинных операций (планирование, формирование отчетов, проверка, оценивание и др.)		творческие группы, команды внедрения инновационных продуктов	
1.9.	Организация работы тематического раздела на сайте ОО «Инновационный проект – в действии», поддержка содержания раздела в актуальном состоянии	декабрь 2023 – август 2024	Координатор ИП, заместитель директора по информатизации	Информирование общественности, обеспечение открытости деятельности ОО
1.10.	Разработка проекта изменений в локальный акт о распределении стимулирующего фонда. Рассмотрение его в коллективе ОО, утверждение	декабрь 2023	Руководитель ОО, координатор ИП	Проект изменений локального акта Материальное стимулирование инициативного самообразования, активного участия в инновационной деятельности ОО
1.11.	Разработка направлений и показателей планомерного внутреннего мониторинга реализации инновационного проекта, подбор методик оценивания и интерпретации результатов	декабрь 2023	Координатор ИП, педагог-психолог	Проект направлений и показателей планомерного внутреннего мониторинга реализации Программы развития

1.12.	Проектирование внутришкольной модели методического сопровождения инновационной деятельности педагогов	декабрь 2023 -январь 2024	Координатор ИП	Проект модели
II.	<i>II этап: январь2024г. – октябрь 2024 г., этап реализации Проекта</i>			
2.1.*	Регистрация учащихся в цифровой среде «ЦП МЭО»	январь 2024, далее – по необходимости	Координатор ИП, творческая группа	Доступ учащихся к контенту «ЦП МЭО»
2.2.*	Включение контента и инструментов «Цифровой помощник МЭО» в образовательную деятельность в контексте повышения результативности образовательной деятельности.	февраль 2024 – октябрь 2024	Творческая группа	Наработка опыта по использованию в педагогической практике веб-ресурса «ЦП МЭО»
2.3.*	Участие в вебинарах-консультациях МЭО (по возникающим вопросам)	февраль 2024 – октябрь 2024	Координатор проекта, творческая группа	Оказание оперативной методической помощи, восполнение информационных профдефицитов
2.4.*	Участие в тематических семинарах с участием разработчиков веб-сервиса «ЦП МЭО»	декабрь 2023 – декабрь 2024	Координатор проекта, творческая группа	Методическое сопровождение инновационной практики
2.5.*	Разработка, последующее заполнение чек-листа по решению задач инновационного проекта и достижения планируемых результатов работы с контентом и инструментами «ЦП МЭО» в контексте повышения эффективности образовательной деятельности (достижения планируемых результатов по развитию ФГ учащихся и др.)	декабрь 2024	Координатор проекта, творческая группа	Рекомендации в адрес разработчиков веб-ресурса «ЦП МЭО» по совершенствованию, коррекции, обогащению контента, опций и т.п.
2.6.*	Разработка методического	январь 2024 – июнь 2024	Творческая группа	Методический рост педагогов в

	продукта (сборника учебных заданий и упражнений) из опыта использования веб-ресурса «ЦП МЭО» в практике развития ФГ учащихся : математической, естественно-научной, читательской, финансовой, социальной.			вопросах обобщения опыта, подготовка методического продукта, обеспечение открытости деятельности ОО
2.7.	Подготовка и проведение образовательных мероприятий по обмену опытом использования контента и инструментов «Цифровой помощник МЭО для педагогов школы.	март 2024 – май 2024	Координатор ИП, педагоги	Совершенствование практических умений по использованию в педагогической практике веб-ресурса «ЦП МЭО». Рост интенсивности методической работы, инициативы и индивидуальной ответственности, продуктивности работы, обновление методической работы ОО
2.8.	Мониторинг успешности реализации инновационного проекта; интерпретация результатов мониторинга	июнь 2024 г	Координатор инновационного проекта	Промежуточный контроль реализации проекта: своевременная корректировка дорожной карты
2.9.	Трансфер опыта через открытые показы, публикации, участие в конкурсах, конференциях, форумах по различным аспектам реализации проекта инновационной деятельности	Постоянно	Педагогический коллектив	Внешняя экспертиза инновационного опыта. Обеспечение условий профессионального роста и образовательной мобильности педагогов, обмен опытом, тиражирование лучших педпрактик ИП
2.10.*	Участие в конференции МЭО по демонстрации лучших инновационных практик и их	ноябрь 2024-декабрь 2024	Координатор ИП, участники ИП	Внешняя экспертиза инновационного опыта. Распространение опыта ИП

	результатов			
2.11.*	Подготовка отчёта о промежуточных результатах апробации контента и инструментов «ЦП МЭО» при формировании функциональной грамотности учащихся.	декабрь 2024	Руководитель ОО, координатор ИП	Итоговый отчет о реализации проекта ИД
III.	<i>III этап – 2024 г. (октябрь - декабрь), рефлексивно-аналитический</i>			
3.1.*	Организация и проведение открытых образовательных мероприятий по демонстрации опыта и результатов реализации проекта	октябрь 2024 – ноябрь 2024	Руководитель ОО, координатор ИП	Развитие маркетинговой функции ООО Трансфер опыта развития ООО в образовательное пространство муниципалитета (района), региона, федерации.
3.2.*	Мониторинг реализации Проекта ИП	ноябрь 2024	Руководитель ОО, координатор ИП	Отслеживание соответствия итоговых результатов реализации проекта планируемым результатам; прогнозирование дальнейших тенденций развития ИП ООО
3.3.*	Подготовка статьи в Альманах инновационных практик МЭО, сборник материалов конференций МЭО и др.	октябрь 2024- декабрь 2024	Педагогический коллектив под руководством администрации	Организация обмена опытом, в т.ч. через публикации, участие в конференциях и т.п.
3.4.*	Подготовка итогового отчёта о результатах инновационной деятельности по использованию веб-сервиса «ЦП МЭО» в образовательной деятельности	декабрь 2024	Руководитель ОО, координатор ИП	Итоговый отчёт о результатах инновационной деятельности по использованию веб-сервиса «ЦП МЭО» в образовательной деятельности

Состав рабочей группы
МАОУ СОШ №31

Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра
«Сколково» ООО «МЭО» федерального значения

ФИО	должность
1. Грачева Ольга Алексеевна	методист
2. Григорьева Наталья Валерьевна	учитель 3В
3. Гудкова Наталья Николаевна	учитель 3П
4. Доронина Галина Евгеньевна	учитель 1В
5. Драган Галина Николаевна	учитель 2М
6. Драница Елизавета Александровна	учитель 3И
7. Дубинина Ирина Валерьевна	учитель 1Г
8. Коновалова Софья Александровна	учитель 3М
9. Кораблина Ольга Владимировна	зам.директора
10. Кузнецова Наталья Александровна	учитель 2Б
11. Ломонова Ольга Евгеньевна	учитель 1З
12. Лукина-Горячева Елена Юрьевна	учитель 2В
13. Набиулина Антонина Сергеевна	учитель 3А
14. Стребкова Наталья Анатольевна	ст.методист
15. Ступина Кристина Сергеевна	учитель 2Л
16. Ухватова Ольга Владимировна	директор
17. Фомина Ольга Васильевна	учитель 3Е
18. Шалагина Нелли Эдуардовна	учитель 2Н
19. Шестакова Ольга Алексеевна	учитель 3Д
20. Юрьева Анастасия Александровна	учитель 2К