

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

ПРИКАЗ

15.01.2019

г.Тамбов

№ 119

О персональных данных

В соответствии с ч.5 ст.5 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в целях исключения хранения и обработки избыточной информации, соблюдения правил обработки специальной категории персональных данных, соблюдения номенклатурных сроков хранения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить Перечень персональных данных, Согласие на обработку персональных данных обрабатываемых МАОУ СОШ № 31, утвержденный приказом от 01.02.2017 №59.

2. Утвердить Перечень персональных данных, Согласие на обработку персональных данных обрабатываемых МАОУ СОШ № 31, согласно приложениям №1,2,3.

3. Внести дополнения в Политику МАОУ СОШ № 31 в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также учащихся и их законных представителей:

– Раздел 5 абзац 4 дополнить словами «в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных учащихся МАОУ СОШ № 31 и их родителей (законных представителей), Положением об обработке и защите персональных данных работников МАОУ СОШ № 31, утвержденных приказом от 01.02.2017 №57».

4. После достижения целей обработки персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях) данные уничтожать либо обезличивать или блокировать, с последующим оставлением Акта об уничтожении документов с информацией, материальных носителей содержащих персональные данные.

5. Передачу и распространение информации содержащей персональные данные по электронной почте согласовать с должностным лицом ответственным за обработку персональных данных.

6. Контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора О.Н.Кирсанову.

Директор МАОУ СОШ № 31



О.В. Ухватова

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №31
от 01.02.2017 № 57

Политика
МАОУ СОШ № 31 в отношении обработки персональных данных
сотрудников учреждения, а также учащихся и их законных
представителей

г. Тамбов, 2017 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели сбора и обработки персональных данных субъектов МАОУ СОШ. № 31	4
3. Понятие и состав персональных данных	5
4. Принципы обработки персональных данных Субъекта	5
5. Обязанности	7
6. Права Субъекта	8
7. Доступ к персональным данным Субъекта	9
8. Защита персональных данных	10
9. Ответственность за разглашение персональных данных и Нарушение	13
10. Сроки обработки и хранения персональных данных	4
11. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику МАОУ СОШ № 31 в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, хранению, уточнению, использованию, передаче, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2. Цели сбора и обработки персональных данных субъектов Центра

2.1. Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления воспитательно-образовательных услуг;
- консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников (учащихся) на конкурсы;
- предоставления данных о сотрудниках в ПФРФ и ФСС;
- предоставления данных в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра);
- предоставления данных в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций) и др.

2.2. Центр собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

2.4. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

2.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения

реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

3. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту).

К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает образовательная организация, относятся: фамилия имя отчество, адрес места жительства, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, контактный телефон, данные о состоянии здоровья, иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых МАОУ СОШ № 31, если ее обработка не запрещена законом.

4. Принципы обработки персональных данных Субъекта

4.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. МАОУ СОШ № 31 обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МАОУ СОШ № 31;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МАОУ СОШ № 31 за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МАОУ СОШ № 31 (далее - школа) при обработке персональных данных Субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МАОУ СОШ № 31 должны сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МАОУ СОШ № 31 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни Субъекта за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, МАОУ СОШ № 31 вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАОУ СОШ № 31 за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, школа обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных МАОУ СОШ № 31 обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных, уведомить об этом также указанный орган.

6. Права Субъекта

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от МАОУ СОШ № 31 уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

7. Доступ к персональным данным Субъекта

7.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

7.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. МАОУ СОШ № 31 обязана сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

7.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МАОУ СОШ № 31, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые МАОУ СОШ № 31;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. Защита персональных данных

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

8.4. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами компании. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке Пдн;
- хранение Пдн на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- наличие необходимых условий в помещении, в котором находится вычислительная техника, для работы с документами и базами данных с персональными данными;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку Пдн, с требованиями законодательства РФ в сфере Пдн, локальными актами оператора в сфере Пдн и обучение указанных работников;
- осуществление обработки Пдн в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки Пдн требованиям законодательства РФ.

8.5. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение,

внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

8.6. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

8.7. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

8.8. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

8.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.10. К основным методам и способам обеспечения безопасности персональных данных относятся:

- назначение ответственных лиц за организацию обработки и защиты персональных данных, распределение функций, обязанностей и полномочий;
- ознакомление работников Учреждения с требованиями законодательства и организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- установление правил обработки и разрешительной системы допуска к персональным данным Субъектов;
- организация физической защиты помещений, технических средств и носителей персональных данных;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- другие необходимые организационные и технические мероприятия, установленные нормативными актами по вопросам защиты персональных данных.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1. МАОУ СОШ № 31 несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

9.2. Каждый сотрудник МАОУ СОШ № 31, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Центр обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

9.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику МАОУ СОШ № 31 с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

9.5. Сотрудники МАОУ СОШ № 31 обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

10. Сроки обработки и хранения Пдн

Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хранения документов в архивах в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом МАОУ СОШ № 31.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

11.5. Настоящая политика утверждается директором МАОУ СОШ № 31 и обязательна для ознакомления и исполнения работниками, которые принимают участие в обработке персональных данных.