

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

Приказ

13.01.2025

г. Тамбов

№ 15

Об утверждении локального акта

В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях регламентирования и упорядочения работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МАОУ СОШ № 31, установление их форм и периодичности», утверждённый приказом от 03.12.2020 № 455.

2. Утвердить «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МАОУ СОШ № 31, установление их форм и периодичности» в новой редакции согласно приложению.

3. Довести до сведения всех участников образовательных отношений данный приказ, разместив на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора О.Н. Кирсанову, О.В. Короблину.

Директор МАОУ СОШ № 31



О.В. Ухватова

**Порядок  
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 31, установление их форм и  
периодичности**

Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №31, установление их форм и периодичности (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации (далее – ОО), а также формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Порядок, периодичность и формы осуществления текущего контроля  
успеваемости обучающихся**

Систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) педагогическими работниками при реализации образовательной программы (рабочей программы учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО осуществляется оцениванием устных ответов, письменных работ обучающихся, творческих работ и степенью овладения основами технических действий, приёмами и физическими упражнениями в следующих формах:

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;

письменные работы (диктант, диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, списывание, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы,

графические работы),  
работа над ошибками;  
работа с контурными картами;  
чтение наизусть;  
аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;  
защита проектов, рефератов или творческих работ;  
семинары;  
собеседование;  
зачеты.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) (далее - ФГОС), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся по выявлению индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Во 2–11-ых классах в течение учебного года:

в виде отметок по 5-ти балльной системе (2-«неуд», 3-«удовл», 4-«хор», 5-«отл») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

безотметочно («освоено») по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), курсов внеурочной деятельности в форме индивидуально-групповых занятий.

Проектная деятельность оценивается в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МАОУ СОШ №31 по ФГОС среднего общего образования.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется на электронных носителях с использованием портала Дневник.ру (далее- электронный журнал (дневник)).

За устный ответ, за овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями отметка выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал (дневник) в день проведения урока.

За письменный ответ отметка выставляется в электронный журнал (дневник) к следующему уроку по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), за исключением следующего:



отметка за изложение и сочинение по русскому языку и литературе в 5-9-х классах заносится в электронный журнал (дневник) в течение трех дней со дня их проведения;

отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе заносится в электронный журнал (дневник) не позднее 7 дней со дня проведения сочинения.

Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляется в электронный журнал (дневник) через дробь.

Выставление неудовлетворительной отметки не осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости обучающегося, прибывшего после длительного пропуска занятий по уважительной причине, в течение одного урока по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

### **Порядок, периодичность и формы осуществления промежуточной аттестации обучающихся**

Периодичность проведения промежуточной аттестации: четвертная; полугодовая, годовая.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся - выставление отметок за четверть, за полугодие, за год.

Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация осуществляется выставлением отметок за соответствующую четверть/полугодие по каждому учебному предмету, подлежащему оцениванию. Отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления и определяется по средневзвешенному баллу за учебную четверть(полугодие).

Отметка:

«5» - выставляется если средневзвешенная отметка больше или равна чем 4,5;

«4» - выставляется если средневзвешенная отметка больше или равна чем 3,5;

«3» - выставляется если средневзвешенная отметка больше или равна чем 2,5;

«2» - выставляется если средневзвешенная отметка меньше чем 2,5.

Отметка при аттестации за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок за соответствующую четверть при условии, что обучающимся посещено более  $\frac{2}{3}$  от общего количества уроков по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Для объективной оценки обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее трёх отметок при одно (двух) часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю.

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются в электронный журнал (дневник) не позднее последнего урока в соответствии с расписанием занятий по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) до завершения четверти/полугодия.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, а в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован). В этом случае учитель выявляет образовательные дефициты обучающегося и в соответствии с этим разрабатывает программу работы с отстающим обучающимся по ликвидации пробелов знаний. Педагогическим работником в индивидуальном порядке в последующие периоды до конца учебного года создаются условия для освоения пропущенного материала обучающимся по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Годовая промежуточная аттестация осуществляется выставлением отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), подлежащему оцениванию на основе четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, как среднеарифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется выставлением отметки об освоении программы обучения (освоена/не освоена) в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31». Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации в первом классе является недостижение базового уровня освоения образовательной программы.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным учителем в журнал учёта успеваемости (в электронный журнал (дневник)).

Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года, в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Приказом директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливается график консультаций и график ликвидации академической задолженности, утверждаются контрольно-измерительные материалы, которые согласуются на методическом совете.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме:

- комплексной контрольной работы;



- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального проекта.

Для проведения промежуточной аттестации повторно, приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу (не менее трёх педагогических работников). Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **Промежуточная аттестация экстернов**

Прохождение промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в ОО экстерном (далее - экстерн) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в форме экзамена.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации экстерном, подтверждающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования не может быть менее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) входящим в состав обязательных предметных областей в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым проводится промежуточная аттестация, указывается в заявлении.

Перед прохождением промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) экстерну назначаются консультации в объеме не менее 2-х учебных часов перед каждым экзаменом.

График проведения консультаций, экзаменов согласуется экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и утверждается приказом руководителя ОО не позднее, чем за 14 календарных дней до начала ее проведения.

Количество экзаменов на промежуточной аттестации экстерна не должно быть более одного в день.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного года, но не должны совпадать по срокам.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна в образовательной организации создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет председатель указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под подпись.

Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию экстерном и не проходившим государственную итоговую аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации в образовательной организации по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОО.