

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №31»

Решение

протокол № 2

школьного управляющего совета (ШУС)

от 20.11.2020 г.

1. Принизать работу по соблюдению здоровых и безопасных условий организации образовательной деятельности удовлетворительной.

2. Утвердить отчет о расходовании финансовых средств по итогам I полугодия 2019-2020 учебного года;

принять к сведению корректировку сметы на 2020 год;

согласовать направления расходования бюджетных и внебюджетных средств.

3. Утвердить программу развития МАОУ СОШ №31 на 2021-2025 годы.

4. Утвердить следующие локальные акты, согласовав корректировки:

Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья отменить;

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»;

«Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №31, установление их форм и периодичности»;

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №31 отменить.

Положение о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» «Пришкольный лагерь».

5. Рекомендовать к утверждению Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) в новой редакции.

6. Разместить данное решение на сайте образовательной организации.

Председатель ШУС



А.В. Кобелев.

Секретарь ШУС



О.В. Кораблина

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

ПРИКАЗ

31.03.2021

г. Тамбов

№ 124

Об утверждении Положения о структурном подразделении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия», «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», «Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха», «Примерным положением о детских лагерях палаточного типа», «Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности») (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 №47607), в целях урегулирования отношений, в пришкольном лагере, в соответствии с протоколом №2 от 20.11.2020 Управляющего совета образовательного учреждения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Пришкольный лагерь» МАОУ СОШ № 31.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 31



О.В. Ухватова

СОГЛАСОВАНОУправляющим советом
протокол от 20.11.2020 г. №2**УТВЕРЖДЕНО**Директор МАОУ СОШ №31
Ухватова О.В.**Положение**

о структурном подразделении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 31»
«Пришкольный лагерь»

Общие положения.

Настоящее положение о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» «Пришкольный лагерь» (далее - школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31.

Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

Порядок создания и работы школьного лагеря.

Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет до 15 лет включительно.

Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы.

Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными

законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тамбовской области, настоящим положением, а также Уставом школы.

Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей,

- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует размещение и питание детей в школьном лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Основы деятельности пришкольного лагеря.

Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами.

Программы формируются в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря.

Программы утверждаются директором школы.

Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

Лагерь функционирует в летний период в течение 21 рабочего дня, в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

Комплектование школьного лагеря воспитанниками осуществляется в соответствии с плановыми показателями охвата учащихся оздоровительным отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденными приказом комитета образования администрации города Тамбова.

Прием детей в школьный лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы.

Пребывание ребенка в школьном лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям

Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Управление и кадры школьного лагеря.

Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы.

Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря.

В штатную структуру школьного лагеря могут входить:

начальник лагеря,

воспитатели,

старший вожатый,

инструктор по физической культуре,

педагоги дополнительного образования.

Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря.

Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

Начальник назначается на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

К работе с детьми дополнительно предъявляются требования - подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам
- пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Финансирование и имущество школьного лагеря.

Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов города Тамбова и Тамбовской области;

- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.