

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

Приказ

10.03.2025

г. Тамбов

№108

Об утверждении Правил на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ « О статусе военнослужащих», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , приказом от 30.08 2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённй приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.№ 458», с постановлением администрации города Тамбова тамбовской области от 24.02.2025 № 1508, с целью приведения нормативного акта «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» в соответствии с действующим законодательством, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31».

2. Признать утратившим силу нормативный локальный акт «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное образовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №31», утверждённй приказом директора от 13.11.2020 № 435 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31», приказом от 09.03.2023 №97 «О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная

школа №31», приказом от 15.02.2024 «О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.В.Кораблину.

Директор МАОУ СОШ № 31



О.В.Ухватова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАОУ СОШ № 31
10.03.2025г. № 108

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2022), (далее – Порядок приема в школу), постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 24.02.2025 №1508 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа-город Тамбов муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию», уставом МАОУ СОШ №31 (далее – Организация).

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, по форме согласно приложению 1.

4. Регистрация заявлений о приеме на обучение в Организацию осуществляется в Журналах регистрации заявлений о зачислении на обучение в Организацию:

- при приеме заявлений в 1 класс - в журнале регистрации заявлений о зачислении в Организацию в 1 класс;
- при приеме заявлений в 10 класс - в журнале регистрации заявлений о зачислении в Организацию в 10 класс;
- при приеме заявлений для получения среднего общего образования, о зачислении в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию для обучения

по образовательным программам соответствующих уровня - в журнале регистрации заявлений о зачислении в Организацию в порядке перевода.

5. Листы журналов пронумеровываются, журналы прошнуровываются, скрепляется печатью Организации, с указанием количества листов и хранятся в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

5.1. Журналы хранятся с учётом ограничения доступа посторонних лиц, в закрываемом шкафу (сейфе) в течении трёх лет.

5.2. Ответственность за ведение и хранение Журналов регистрации заявлений о приеме на обучение в Организацию возлагается на Должностное(ые) лицо(а) (далее – должностное лицо Организации), обеспечивающее регистрацию заявлений о приеме на обучение в Организацию.

6. Должностное лицо Организации, ответственное за прием заявления о приеме и документов, назначается приказом руководителя Организации.

7. При приеме в первый класс Должностное лицо Организации обеспечивает размещение на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://tmbs31.gosuslugi.ru>) следующую информацию:

распорядительный акт Администрации города Тамбова Тамбовской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа- город Тамбов, не позднее 10 календарных дней с момента издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение в Организацию.

8. Должностное лицо организации регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления, следующим образом:

8.1. При личном обращении заявителя в Организацию Должностное лицо Организации:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- самостоятельно изготавливает скан-копию и бумажную копию поступивших документов;
- проставляет на каждой странице копии отметку «Копия верна», дату, свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы;
- приобщает изготовленные бумажные копии к представленному заявлению;
- оригиналы документов возвращаются заявителю.

Если причины, препятствующие приему документов в ходе личного приема, могут быть устранены, они устраняются незамедлительно.

При личном обращении заявителя в Организацию в случае, если заявление о приеме на обучение оформлено с нарушением требований, установленных п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458, или у заявителя отсутствует заполненное заявление, Должностное лицо Организации распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления.

В ходе личного приема Должностное лицо Организации вносит информацию о заявлении, поданном на бумажном носителе, в АИС «Зачисление в школу», прикрепляет скан-копии поступивших документов, на заявлении ставит отметку «Личный прием», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

8.2. При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении Должностное лицо Организации:

- самостоятельно изготавливает скан-копию поступивших документов;
- вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении, в АИС «Зачисление в школу»;
- прикрепляет скан-копии поступивших документов;
- на заявлении ставит отметку «Заказное письмо», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

8.3. При регистрации документов, поступивших с использованием функционала Единого портала государственных услуг посредством АИС «Зачисление в школу» Должностное лицо Организации:

- распечатывает поступившие в электронном виде документы;
- ставит отметку «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в школу»», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.
- заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Черновик».

8.4. При любом способе обращения Должностное лицо Организации регистрирует поступившие документы в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Организацию, в котором указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в АИС «Зачисление в школу» и перечень представленных документов, а также дата и время поступления документов.

9. Датой и временем поступления документов, которые вносятся в журнал регистрации заявлений о зачислении в Организацию считается:

- дата и время регистрации поступивших документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Организацию при личном приеме;
- дата и время, указанные в уведомлении о вручении заказного письма

при поступлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- дата и время регистрации заявления в АИС «Зачисление в школу» при поступлении документов с использованием функционала Единого портала государственных услуг.

10. При любом способе обращения заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления о приеме на обучение, приходит уведомление о получении Организацией документов для предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты указанной заявителем в заявлении (далее – уведомление), направленное средствами АИС «Зачисление в школу».

11. Должностное лицо Организации формирует Учетное дело, в которое по описи приобщает все имеющиеся документы.

12. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение в Организацию;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Категории детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление приводятся в приложении 2

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в случае приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (в случае обращения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также в случае если указанный документ(его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (в случае если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, (вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

13. Должностное лицо Организации рассматривает заявление о приеме на обучение в Организацию.

13.1. При рассмотрении заявления о приеме на обучение в Организацию Должностное лицо Организации осуществляет проверку комплектности предоставленных документов.

14. Все недостающие документы заявитель вправе представить:

- при зачислении в Организацию ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования - в срок до завершения приема документов, а именно не позднее 30 июня;

- при зачислении в Организацию ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования, зачисления в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования, зачисления в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию для обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности – не позднее 1 рабочего дня до принятия решения о приеме в Организацию.

14.1. Должностное лицо Организации в целях установления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в заявлении,

представленным документам.

15. Должностное лицо Организации осуществляет проверку соблюдения периода подачи заявления о приеме на обучение в Организацию для зачисления в первый класс на следующий учебный год, для получения начального общего образования, а именно:

прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Основаниями для отказа в приеме документов в Организацию являются:

- обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, согласно п.4 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

- подача заявления в период до 1 апреля текущего года при приеме на обучение ребенка в первый класс на следующий учебный год;

- подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует

родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения администрации города на прием ребенка в уполномоченную организацию.

17. При истечении периода завершения приема документов при установлении оснований для отказа в приеме документов, Должностное лицо Организации любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

18.1. Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление о приеме на обучение.

18.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Должностное лицо Организации любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует заявителя о приеме поступивших документов. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус заявления «Принято к рассмотрению».

18.3. Должностное лицо Организации дополняет Учетное дело, в которое по описи приобщает все имеющиеся документы.

19. Основанием при зачислении в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное или первоочередное зачисление в Организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования является завершение периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и установление заявлению статуса «Принято к рассмотрению» в АИС «Зачисление в школу».

20. Для зачисления в Организацию для получения начального общего образования детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Организацию, а также проживающих на закрепленной территории, Должностное лицо Организации в течение одного рабочего дня после завершения приема заявлений формирует список заявлений для зачисления на свободные места (далее – Список) в порядке возрастания даты и времени поступления заявления, которые внесены в журнал приема заявлений о приеме на обучение в Организацию, до заполнения свободных мест в Организации по следующим приоритетным направлениям:

- дети, имеющие внеочередное право на зачисление в Организацию;
- дети, имеющие первоочередное право на зачисление в Организацию
- дети, имеющие преимущественное право на зачисление в Организацию;
- дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и проживающие в границах закрепленной за Организацией территории;

21. Для зачисления в Организацию для получения начального общего образования детей, которым представлено место в Организации в связи с обращением в Комитет образования по причине отсутствия свободных мест в Организации по месту проживания, и детей, не проживающих на закрепленной территории, Должностное лицо Организации начиная с 6 июля текущего года ежедневно (но не позднее 5 сентября текущего года) формирует Список в порядке возрастания даты и времени подачи заявления до заполнения свободных мест в Организации по следующим приоритетным направлениям:

дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за Организацией территории, которым представлено место в Организации в связи с обращением в Комитет образования по причине отсутствия свободных мест в Организации по месту проживания;

дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за Организацией территории.

22. Для зачисления в Организацию **в порядке перевода** обучающегося из одной Организации в другую Организацию для обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности заявитель представляет:

-заявление о зачислении обучающегося в уполномоченную организацию в порядке перевода по форме согласно приложению №3

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или обучающегося;

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

-документы, подтверждающие преимущественное право на перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Список для зачисления в Организацию формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления до заполнения свободных мест в Организации в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. После формирования соответствующего Списка для каждого заявителя в порядке очередности включения в Список устанавливается отсутствие оснований для отказа в зачисление в Организацию.

23.1. При установлении наличия оснований для отказа в зачисление в Организацию Должностное лицо Организации любым доступным способом

(по телефону или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует заявителя об отказе в зачислении в Организацию, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

23.2. При отсутствии оснований для отказа в зачисление в Организацию, каждый включенный в Список заявитель включается в распорядительный акт Организации о зачислении в Организацию.

24. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на преимущественное, первоочередное или первоочередное зачисление в Организацию, а также детей, проживающих на закрепленной территории, для получения начального общего образования – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

25. Руководитель Организации издает распорядительный акт:

- о приеме на обучение в первый класс ребенка, которому представлено место в Организации в связи с обращением в Комитет образования по причине отсутствия свободных мест в Организации по месту проживания, ребенка, не проживающего на закрепленной территории - в течение шести рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

- о приеме на обучение в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования - в течение шести рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

- о приеме на обучение в первый – одиннадцатый классы для зачисления в Организацию **в порядке перевода** обучающегося из одной Организации в другую Организацию для обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности - в течение четырёх рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

25.1. Распорядительный акт Организации о приеме на обучение в Организацию размещается на информационном стенде Организации в день его издания.

25.2. В день издания распорядительного акта Организации о приеме на обучение в Организацию Должностное лицо Организации любым доступным способом (по телефону, лично или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу») информирует заявителя о зачислении в Организацию, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Зачислен», заявителю приходит уведомление о зачислении в Организацию, направленное средствами АИС «Зачисление в школу».

27. На каждого принятого в Организацию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные Заявителем документы (копии документов).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

Директору МАОУ СОШ №31
О.В. Ухватовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
указать профиль (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

Адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)

Дополнительные сведения

Имено преимущественное право*: да/нет _____
Нужное подчеркнуть. Если «да» – указать ФИО (при наличии)
полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в общеобразовательной
организации.

Имено внеочередное или первоочередное право на _____ зачисление в
общеобразовательную организацию*: да/нет. _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(при наличии)**: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации** : да/нет.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) *** согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен/не ознакомлен.

нужное подчеркнуть

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *** согласен /не согласен

нужное подчеркнуть.

Прошу уведомить о принятом решении письменно, устно, по телефону

нужное подчеркнуть

подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

« _____ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,

имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном и первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Наименование категории	Основание
1. Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном порядке	
1.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 24)
1.2. Дети лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии и имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 28.1)
2. Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
2.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

<p>предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей</p>	<p>(ст. 19)</p>
<p>2.2. Дети сотрудника полиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении Сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации 	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46)</p>
<p>2.3. Дети сотрудников, проходящих службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети сотрудника; - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего 	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1-5 ч. 14. ст. 3)</p>

<p>прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.</p>	
<p>3. Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях</p>	
<p>3.1. Дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в общеобразовательной организации.</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации (ст. 54), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67)</p>
<p>4. Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях</p>	
<p>4.1. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законодательством Тамбовской области, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 «Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации (ст. 54), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67)</p>

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»

Директору МАОУ СОШ №31
О.В. Ухватовой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося в порядке перевода

Прошу зачислить _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (дата рождения ребенка или поступающего)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс _____ (указать профиль (при наличии))

В _____ (наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

Имею преимущественное право¹: да/нет _____

_____ подпись заявителя

_____ ФИО (при наличии) заявителя

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

¹ Заполняется гражданами Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.